



Planilha de Referência para Codificação de Documentos

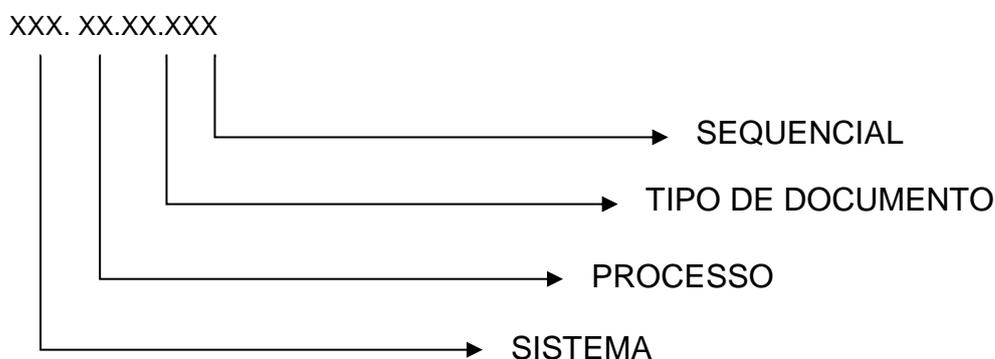
000.05.DA.001

Revisão: 00

Data: 09/04/2014

Pág. 1 de 1

1. Estrutura da Codificação dos Documentos Normas



2. Tabela de Codificação

Sistemas		Processos		Documentos	
000	Administrativo	01	Operação	DA	DA - Documento Auxiliar
010	Sistema Henry Borden	02	Manutenção	DOE	Doc. de Origem Externa
020	Sistema Billings	03	G. de Ativos e Novos Empreendimentos	ES	Estatuto;
030	Sistema Termoelétrico	04	Gestão Comercial (Mercado)	MDA	Matriz de Delegação de Autoridade
040	Sistema Guarapiranga	05	Gerenciais	NO	Norma;
050	Sistema Pinheiros	06	Jurídico	RD	Regulamento Diretoria
060	Sistema Tietê	07	Assuntos Regulatórios	RI	Regulamento interno;
070	Sistema Edgard de Souza	08	Auditoria	PR	Procedimento de Trabalho
080	Sistema Pirapora	09	Comunicação		
090	Sistema Rasgão	10	Infraestrutura Administrativa		
100	Sistema Porto Góes	11	Financeiro		
110	Sistema Salesópolis	12	Gestão Ambiental		
120	Sistema Izabel	13	Gestão da Qualidade		
130	Sistema Sodrê	14	Capacitação e Treinamento		
140	Sistema Bocaina	15	Qualidade de Vida		
150	Planejamento e Controle	16	Sistemas de Trabalho		
		17	Suprimentos		
		18	T.I.		

3. Lista Mestre

Após ser criado o código do documento, este deve ser inserido na lista mestre, bem como as informações referentes a sua criação.

Elaborado por: José Luiz Fernandes Cargo: Técnico Administrativo	Analisado Criticamente por: Roberto Muriano Cargo: Gerente do Departamento de Suprimentos	Aprovado por: Mario Luiz do Nascimento Oliveira Cargo: Gerente do Departamento de Relações com Investidores
---	--	--

Original assinado sob guarda do Departamento de Relações com Investidores