

Transferência de Empregados**Sistema:** Gestão Empresarial**Código:** 06.05.25**Versão:** 01**Vigência:** 01/06/2006

6.2.8. Recebe a solicitação de transferência definitiva do empregado.

6.2.9. Após aprovação, encaminha a 2ª via da solicitação à Área de Recursos Humanos.

6.2.10. Emite documento de transferência – ALF, encaminhando-o à Área de Destino.

6.3. Gerência da Área de Destino

6.3.1. Recebe o ALF e após aprovação encaminha-o à Área de Recursos Humanos.

6.4. Área de Recursos Humanos

6.4.1. Recebe os documentos de transferência, devidamente aprovados.

6.4.2. Efetiva a transferência no Sistema de Recursos Humanos.

6.4.3. Arquiva todos os documentos de transferência.

7. HISTÓRICO DAS ALTERAÇÕES

Versão 01 – 01/06/2006 – Implantação da Norma.

8. ANEXOS

Anexo 1 - Comunicação de Transferência Definitiva

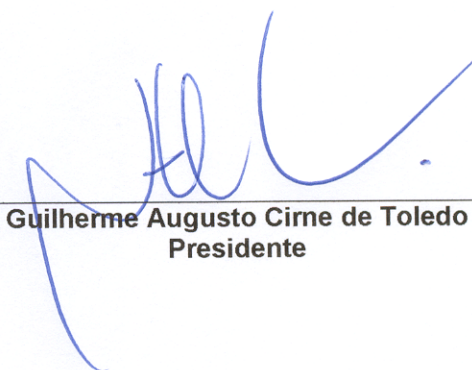
Anexo 2 - Solicitação de Transferência Definitiva

Anexo 3 - Comunicação de Transferência Provisória

Anexo 4 - Alteração de Dados Funcionais – ALF

9. ASSINATURAS

Dubrayka Sidonija Suto
Departamento de Recursos Humanos



Guilherme Augusto Cime de Toledo
Presidente