

---

**“POOL” DE EQUIPAMENTOS DE TRANSPORTE**

---

Sistema: Administrativo

Código: 01.08.07

Versão: 01

Aprovação: 30/8/10

Vigência: 1º/9/2010

---

**SUMÁRIO**

<b>1. OBJETIVO.....</b>	<b>2</b>
<b>2. ABRANGÊNCIA.....</b>	<b>2</b>
2.1. ÁREA RESPONSÁVEL.....	2
2.2. ÁREAS ENVOLVIDAS.....	2
<b>3. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA.....</b>	<b>2</b>
<b>4. CONCEITOS.....</b>	<b>2</b>
4.1. “POOL” DE EQUIPAMENTOS DE TRANSPORTE.....	2
<b>5. DIRETRIZES.....</b>	<b>3</b>
5.1. “POOL” DE EQUIPAMENTOS DE TRANSPORTE.....	3
<b>6. PROCEDIMENTOS.....</b>	<b>5</b>
6.1. SOLICITAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE TRANSPORTE.....	5
6.2. CANCELAMENTO DA SOLICITAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE TRANSPORTE.....	6
6.3. ALTERAÇÃO DA SOLICITAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE TRANSPORTE.....	6
<b>7. HISTÓRICO DAS ALTERAÇÕES.....</b>	<b>6</b>
<b>8. ANEXOS.....</b>	<b>6</b>
8.1. ANEXO I - FICHA CADASTRAL.....	6
<b>9. ASSINATURAS.....</b>	<b>6</b>

---

**“POOL” DE EQUIPAMENTOS DE TRANSPORTE**

---

**Sistema:** Administrativo

**Código:** 01.08.07

**Versão:** 01

**Aprovação:** 30/8/10

**Vigência:** 1º/9/2010

---

**1. OBJETIVO**

Regulamentar a solicitação, o atendimento e a utilização de equipamentos de transporte lotados no “pool”.

**2. ABRANGÊNCIA**

**2.1. Área Responsável**

Departamento de Administração de Serviços e Documentação

**2.2. Áreas Envolvidas**

Não aplicável.

**3. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA**

Não aplicável.

**4. CONCEITOS**

**4.1. “Pool” de Equipamentos de Transporte**

Frota de equipamentos de transporte do Departamento de Administração de Serviços e Documentação, disponibilizados no “pool”, que podem ser requisitados somente para uso diário.

---

**“POOL” DE EQUIPAMENTOS DE TRANSPORTE**

---

**Sistema:** Administrativo

**Código:** 01.08.07

**Versão:** 01

**Aprovação:** 30/8/10

**Vigência:** 1º/9/2010

---

## 5. DIRETRIZES

### 5.1. “Pool” de Equipamentos de Transporte

- 5.1.1. Os solicitantes de transporte deverão facilitar o “pool” na consolidação de viagens que tenham a mesma origem e destino, de modo a otimizar o uso dos recursos de transporte.
- 5.1.2. Os equipamentos de transporte disponibilizados no “pool” só poderão ser conduzidos ou operados por empregados devidamente autorizados a dirigir e/ou operar equipamentos de transporte da Empresa ou por motoristas contratados, ambos portadores de crachá.
- 5.1.3. O número de passageiros a ser transportado não poderá ultrapassar a lotação estabelecida para o veículo.
- 5.1.4. Toda solicitação de transporte de passageiros deverá ser encaminhada ao responsável pelo “pool”, sempre que possível, com antecedência mínima de um dia útil do atendimento.
- 5.1.5. O atendimento da solicitação somente será efetivado pelo “pool”, após o recebimento e verificação da [Solicitação de Equipamentos de Transporte](#).
- 5.1.6. A utilização dos veículos do “pool”, de acordo com a ordem de preferência para uso das diversas alternativas para transporte de empregados, deverá ocorrer somente quando for impossível ou desaconselhável o uso de transportes públicos coletivos.

---

**“POOL” DE EQUIPAMENTOS DE TRANSPORTE**

---

**Sistema:** Administrativo

**Código:** 01.08.07

**Versão:** 01

**Aprovação:** 30/8/10

**Vigência:** 1º/9/2010

---

- 5.1.7.** O uso de veículos do “pool” será vedado fora do horário de expediente, bem como aos sábados, domingos e feriados, exceto quando da autorização formal pelo gerente do Departamento ou superior, justificando seu uso.
- a) A autorização formal dos Departamentos poderá ser permanente desde que os serviços e as condições de utilização sejam bem definidos.
- 5.1.8.** A utilização de veículos do “pool” será vedada para transporte de empregados entre residência e local de trabalho e vice-versa.
- 5.1.9.** O transporte, nos veículos do “pool”, de materiais ou pessoas estranhas à Empresa será vedado exceto em decorrência da necessidade do serviço.
- 5.1.10.** A utilização de veículos do “pool” será vedada em trajetos ou finalidades diferentes daquelas indicadas na solicitação.
- 5.1.11.** Verificada, a qualquer tempo, a utilização indevida do veículo, o empregado usuário estará sujeito às penalidades previstas na [Norma 06.05.26 – Critérios para Aplicação de Medidas Disciplinares](#), sem prejuízo dos procedimentos judiciais cabíveis.
- 5.1.12.** O transporte de volumes de propriedade da Empresa será permitido, desde que não cause danos ao veículo.
- 5.1.13.** O veículo solicitado deverá ser devolvido ao “pool”, sempre que possível, abastecido e limpo.

---

**“POOL” DE EQUIPAMENTOS DE TRANSPORTE**

---

Sistema: Administrativo

Código: 01.08.07

Versão: 01

Aprovação: 30/8/10

Vigência: 1º/9/2010

---

- 5.1.14.** Confirmado a disponibilidade de veículo, o usuário apresentar-se-á ao “pool” para retirá-lo.
- 5.1.15.** Mesmo fora do horário de expediente normal, o veículo deverá ser estacionado nas dependências da Empresa, com os acessórios obrigatórios e a documentação pertinente. A chave do veículo deverá ser entregue na portaria principal, para a segurança patrimonial.
- 5.1.16.** O condutor do veículo deverá comunicar ao responsável pelo “pool”, sempre que ficar ciente, da existência de qualquer infração de trânsito, ocorrência de acidente ou avaria mecânica com o veículo, extravio de ferramentas etc.

## 6. PROCEDIMENTOS

### 6.1. Solicitação de Equipamentos de Transporte

- 6.1.1.** O empregado usuário preenche o formulário [Solicitação de Equipamentos de Transporte](#), disponibilizado na *Intranet*.
- 6.1.2.** O gerente imediato aprova a [Solicitação de Equipamentos de Transporte](#) ou delega a seu colaborador, por meio da *Ficha Cadastral - Anexo I*, a competência de aprovação da solicitação, enviando-a ao responsável pela atividade de Transportes.
- 6.1.3.** O responsável pela atividade de Transporte confirma a disponibilidade ou não do veículo, ao empregado usuário.

---

**“POOL” DE EQUIPAMENTOS DE TRANSPORTE**

---

**Sistema:** Administrativo

**Código:** 01.08.07

**Versão:** 01

**Aprovação:** 30/8/10

**Vigência:** 1º/9/2010

---

**6.2. Cancelamento da Solicitação de Equipamentos de Transporte**

Para cancelamento da solicitação o empregado usuário deverá comunicar de imediato, por telefone, o responsável pela atividade de Transportes.

**6.3. Alteração da Solicitação de Equipamentos de Transporte**

Para alterar o prazo de utilização do veículo o empregado usuário deverá comunicar de imediato, por telefone, o responsável pela atividade de Transportes, visando à reprogramação das solicitações para o veículo disponibilizado.

**7. HISTÓRICO DAS ALTERAÇÕES**

**Versão 01:** 30/8/2010 - Implantação da norma em substituição a anterior de nº G1.07.46

**8. ANEXOS**

**8.1. Anexo I - Ficha Cadastral**

**9. ASSINATURAS**

**Edson de Souza Junior**  
Gerente do Departamento de Administração  
de Serviços e Documentação

**Antonio Bolognesi**  
Diretor Administrativo

**“POOL” DE EQUIPAMENTOS DE TRANSPORTE**

**Sistema:** Administrativo

**Código:** 01.08.07

**Versão:** 01

**Aprovação:** 30/8/10

**Vigência:** 1º/9/2010

**ANEXO I**

**FICHA CADASTRAL - "POOL DE VEÍCULOS"**

**DADOS DO ÓRGÃO**

ÓRGÃO	SIGLA	LOCAL/ESCRITÓRIO	TEL/RAMAL

**TITULAR AUTORIZADO**

<b>NOME:</b>	<b>CARGO:</b>
	<b>MATRÍCULA:</b>
<b>ASSINATURA:</b>	<b>RUBRICA:</b>

**SUPLENTE AUTORIZADO**

<b>NOME:</b>	<b>CARGO:</b>
	<b>MATRÍCULA:</b>
<b>ASSINATURA:</b>	<b>RUBRICA:</b>

**CARIMBO E ASSINATURA DO GERENTE DO ÓRGÃO**

**DATA:**