### RELATÓRIO A DIRETORIA

**Número:** [sigla da diretoria]/ /2012

**Data:**

**Relator:** [diretor da área requisitante]

**Assunto:** Autorização para contratação [de prestação de serviços, de execução da obra ou de fornecimento de inserir a descrição do objeto – veja o exemplo] de fornecimento de uniformes operacionais, de acordo com as necessidades da EMAE.

1. **HISTÓRICO**

[colocar breve histórico da contratação veja o exemplo]

Para desenvolvimento de atividades operacionais, a EMAE fornece aos empregados envolvidos, uniformes confeccionados conforme Norma EU.01.99.

Justificativa da Contratação: [inserir justificativa veja o exemplo] O Departamento de Suprimentos é responsável pelo suprimento de materiais de uso corporativo e de forma contínua para todas as áreas da Empresa, dentre os quais destaca-se o fornecimento de Uniformes Operacionais. Para tanto, mantém contrato de fornecimento a ser efetuado com entregas programadas, e de acordo com as necessidades de cada área requisitante. A contratação é necessária em razão do vencimento do contrato vigente, nº ASE/AS/5517/01/2010, previso para 09/02/2012.

1. **RELATÓRIO**

[inserir como será a obra, os serviços ou o fornecimento e se houver alguma condição diferenciada do padrão EMAE, como condição de pagamento também deve ser informado – veja o exemplo] Comentário: Acho melhor não incluir a E.T como anexo da RD, por conta de eventual necessidade de correção quando da elaboração do edital]

O Fornecimento de uniformes operacionais será mediante solicitação por meio de software de requisição automática ou por meio de formulário próprio, por profissional autorizado pela Gerência da área requisinte, com a logística de entrega e custos decorrentes por conta da contratada, diretamente no ponto de encomenda, aos requisitantes das unidades da EMAE, localizadas na Capital do estado de São Paulo, Cubatão, Bom Jesus de Pirapora e Salto.

O fornecimento deverá ser contratado, mediante processo licitatório, de acordo com a legislação vigente e Normas da EMAE.

O prazo contratual será de [número de meses] meses.

O orçamento estimado para a referida contratação é de R$ .................. (,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,) - base – ........../..........

1. **CONCLUSÃO**

Face ao exposto, propõe-se a Diretoria:

* Autorizar a contratação [da prestação de serviços, da obra ou do fornecimento de – inserir descrição do objeto – veja exemplo] de fornecimento de uniformes operacionais, mediante processo licitatório, nos termos deste relatório, com orçamento estimado de R$...... (.....................), elaborado na base ...........l/2011, pelo prazo de .....( ) meses, onerando o item orçamentário: ........... – conta razão .............

[nome do Diretor – mesmo que o Relator – veja exemplo]

Diretor [nome da Diretoria – veja exemplo]

Carlos Eduardo E. França

Diretor Administrativo

**REUNIÃO ORDINÁRIA DA DIRETORIA**

**RESOLUÇÃO DE DIRETORIA**

**Número:**

# **Data:**

**Relator:** [diretor da área requisitante]

**Assunto:** Autorização para contratação [de prestação de serviços, de execução da obra ou de fornecimento de inserir a descrição do objeto – veja o exemplo] de fornecimento de uniformes operacionais, de acordo com as necessidades da EMAE.

Com base na exposição de motivos contida no Relatório .../ /2012, apresentado pelo Senhor Diretor ......................., a Diretoria resolve:

* Autorizar a contratação [da prestação de serviços, da obra ou do fornecimento de – inserir descrição do objeto – veja exemplo] de fornecimento de uniformes operacionais, mediante processo licitatório, nos termos do relatório, com orçamento estimado de R$...... (.....................), elaborado na base ...........l/2011, pelo prazo de .....( ) meses, onerando o item orçamentário: ........... – conta razão .............