



REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA
RESOLUÇÃO DE DIRETORIA

Número: G/064/05/715ª
Data: 04/10/2017
Relator: Jean Cesare Negri

Com base nas exposições de motivos e nas propostas contidas no Relatório à Diretoria nº G/064/2017 apresentado pelo Sr. Diretor **Jean Cesare Negri**, a Diretoria resolve **autorizar:**

- A contratação do serviço de assessoria técnica nas atividades de jumborização da Balsa Metálica RG IV, pelo prazo de 4 (quatro) meses, no valor de R\$ 48.000,00 (quarenta e oito mil reais), base Setembro/2017, onerando o item financeiro: 02190, conta razão: 1129602101, centro financeiro: BARR_BILLINGS e requisição 10018124.

**CERTIFICO a aprovação da
Presente Resolução de Diretoria**

.....
Pedro Eduardo Fernandes Brito
Secretário das Reuniões de Diretoria
04/10/2017

RELATÓRIO A DIRETORIA

Número: G/064/2017

Data: 04/10/2017

Relator: Jean Cesare Negri

Proposta: Contratação do Serviço de Assessoria Técnica nas Atividades de Jumborização da Balsa Metálica RG IV conforme Especificação Técnica GEM-17894/2017

Relatório: Os serviços de assessoria técnica deverão ser executados conforme descrição a seguir:

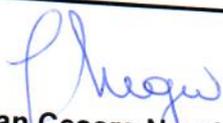
- acompanhamento e assessoria técnica nas atividades de jumborização providenciando a emissão da ART de responsabilidade dos serviços executados para apresentação à Autoridade Marítima Brasileira;
- apresentar cronograma de atividades detalhado com todos os serviços a serem executados e indicação dos caminhos críticos;
- supervisionar os serviços para que as atividades executadas estejam de acordo com parâmetros técnicos previstos nas normas da Autoridade Marítima Brasileira (NORMAM 02/DPC) e ABNT – Associação Brasileira de Normas Técnicas.
- efetuar 02 (duas) visitas semanais do profissional habilitado (descrito na Qualificação Técnica), para supervisionar o andamento dos serviços;
- realizar visitas adicionais para acompanhamento de eventos relevantes da obra, tais como:
 - início dos serviços;
 - verificação da qualificação dos funcionários que irão trabalhar;
 - docagem da embarcação;
 - início do processo de ampliação (cortes e soldagem);
 - corte da embarcação para inserir blocos novos;
 - acompanhar visitas de inspetores de qualidade ou da Marinha;
 - fechamento da estrutura metálica;
 - lançamento da embarcação na água;
 - testes de operação e funcionamento;
 - entrega dos serviços.
- elaborar relatório técnico semanal para com, no mínimo, as seguintes informações:
 - atualização do cronograma com indicação de possíveis desvios;
 - medidas a serem tomadas para mitigar desvios;
 - Planejamento das atividades da próxima semana;
 - conclusões técnicas com informações sobre o andamento dos serviços.

Justificativa: garantir a qualidade dos serviços executados, assim como a verificação do andamento por meio de cronogramas.

Prazo: 4 (quatro) meses.

Orçamento– Base: R\$ 48.000,00 (quarenta e oito mil reais), base Setembro/2017.

Item Financeiro: 02190	Conta Razão: 1129602101	Centro Financeiro: BARR_BILLINGS	Requisição: 10018124	Anexos:
----------------------------------	-----------------------------------	--	--------------------------------	----------------


Jean Cesare Negri
Diretoria de Geração