



**Empresa
Metropolitana
de Águas e
Energia S.A.**



Reestruturação de Processos

Janeiro - 2014



Portal de Recursos Humanos

- Objetivo: agilizar a interação dos gestores e empregados com a área de Recursos Humanos, por meio de um portal WEB de “auto-serviço”;
- O que pode ser feito por meio do portal: emissão de comprovante de pagamento, informe de rendimentos, consulta e atualização de informações cadastrais, programação de férias etc;
- Benefícios esperados: adoção do conceito de auto-gestão, redução da burocracia interna, redução da circulação de papéis, otimização da mão-de-obra e redução de custos;
- Próximos passos: aumento do rol de dados editáveis pelo empregado, implantação do agendamento eletrônico de férias e registro de frequência e pontualidade.



http://hcm.emae.com.br/Default.aspx

EMAE - Empresa Metropolitan... sisnet fitHCM EMAIL CLIPPING Armazém Dig...

Arquivo Editar Exibir Favoritos Ferramentas Ajuda

PDF to Word Converter ... Nova guia Início - Partituras Gratis ThinkFood Openbravo Brasil - Sob m... Rastreamento-T&T-- Corr... Rastreamento de pacotes Rotosound Swing Bass 66 ... abouttabs

Olá g00829 seja bem-vindo!

Bem-vindo ao Portal RH.

Estrutura Organizacional

Administração de Tempo

Dados Cadastrais

Pagamentos e Benefícios

Relatórios

Administração do Sistema

11:03 27/01/2014



Centralização de aquisições

- Objetivo: otimizar os processos de aquisições da empresa por meio do aperfeiçoamento do planejamento e da centralização dos processos;
- O que foi feito: centralização do processo de compras, com a criação, dentro do depto. de Suprimentos das coordenações de Licitações e de Gestão de Materiais e Serviços. Também foi, ainda dentro de Suprimentos, criado um núcleo de 'gestão de aquisições', que faz todo o planejamento anual de aquisições da empresa e acompanha o andamento dos processos;
- Benefícios esperados: otimização das compras da empresa (buscando ganhos de escala) melhoria na padronização de procedimentos, redução de erros e retrabalhos, melhoria do fluxo de caixa, otimização da mão-de-obra e redução de custos;
- Próximos passos: melhoria no sistema de "Gerenciamento de Processos Licitatórios – GPL", tornando a ferramenta um sistema de gestão de aquisições, englobando da identificação das necessidades à conclusão do fornecimento.



Centralização de pagamentos

- Objetivo: otimizar e aperfeiçoar os processos de pagamento da empresa por meio da centralização e especialização;
- O que foi feito: revisão dos processos de pagamentos, criação, dentro da coordenação de Planejamento Financeiro e Gestão Orçamentária, de uma equipe especializada no processo de pagamentos e gestão dos recursos orçamentários, criação das rotinas e documentos pertinentes;
- Benefícios esperados: otimização dos processos e da mão de obra por meio da especialização, maior padronização das atividades com a consequente redução de erros e retrabalhos e redução de custos;
- Próximos passos: estudar a automação dos processos.



Implantação do Business Process Consolidation – BPC

- Objetivo: aperfeiçoar e agilizar o processo de planejamento e gerenciamento financeiro;
- O que foi feito: está em fase de projeto (definição de abrangência, parâmetros e saídas);
- Benefícios esperados: aumentar a agilidade no planejamento financeiro, em especial na elaboração e acompanhamento do orçamento e na elaboração das DREs e ITRs, permitindo simulações em função de diversos cenários. Permite, também a projeção do fluxo de caixa em função de cenários pré-estabelecidos;
- Próximos passos: implantação (prevista para o primeiro semestre de 2014).



Módulo de Faturamento (SD) do ERP-SAP

- Objetivo: automatizar o sistema de faturamento da empresa;
- O que foi feito: automatização de todo o processo de faturamento, do recebimento dos dados da CCEE a emissão das faturas e o acompanhamento de sua liquidação;
- Benefícios esperados: maior confiabilidade e agilidade no processo de faturamento, otimização de mão-de-obra e redução de custos;
- Próximos passos: sistema implantado desde final de 2013 .



Sistema de Reembolso de Despesas

- Objetivo: aperfeiçoar e agilizar o processo de reembolso de despesas pessoais por meio da automação, com a introdução do sistema de auto-serviço;
- O que foi feito: implantado o sistema, baseado no Lotus Notes, que possibilita qualquer empregado fazer seus processos de solicitação de reembolso de despesas eletronicamente;
- Benefícios esperados: adoção do conceito de auto-gestão, redução da burocracia interna, redução da circulação de papéis, otimização da mão-de-obra e redução de custos;
- Próximos passos: primeira fase implantada. Está em estudo a implantação de novas funcionalidades, como o adiantamento de despesas de viagens etc.



EMAë - Reembolso de Despesas - IBM Lotus Notes

Arquivo Editar Exibir Criar Ações Texto Ferramentas Janela Ajuda

Abriu... x Págin... x Mari... x Enc: ... x > En... x > MB... x Recla... x Re: C... x Enc: ... x Mari... x Enc: ... x denti... x PARTI... x EMAë ... x

dentista

Rascunho Para Aprovação Sair

emaë **Reembolso de Despesas**

Status Rascunho

Todos os campos são obrigatórios

Referência	Solicitante	MARIO LUIZ NASCIMENTO OLIVEIRA
Solicitado em	Registro	00000829
Empresa	EMAë	
Órgão		
Centro de Custo		
Documento Contábil		

Detalhes | Resumo | Anexos | Histórico

Despesas com Estacionamento ou Pedágio Incluir Excluir Editar

Data	Despesa	Justificativa	Val
------	---------	---------------	-----

CORREIO MARIO - 10:02 28/01/2014



Fipecafi

O que foi feito:

- teste de recuperabilidade dos ativos (2012);
- modelo de análise para atualização anual da recuperabilidade dos ativos;
- levantamento das atividades por departamento;
- proposta de reestruturação organizacional.

O que será feito:

- modelo de apuração de custos e receitas segregado por UN;
- proposta de ações visando a redução de custos (com metas e indicadores);
- proposta de melhorias a serem implementadas no ERP-SAP e acompanhamento da futura implantação das melhorias.



**Empresa
Metropolitana
de Águas e
Energia S.A.**