

REUNIÃO ORDINÁRIA DA DIRETORIA
RESOLUÇÃO DE DIRETORIA

Número: A/121/01/469^a

Data: 05/12/2012

Relator: Paulo Roberto Fares

Assunto: Autorização para contratação de serviços técnicos especializados para implantação do Sistema de Reembolso de Pequenas Despesas.

Com base na exposição de motivos contida no Relatório A/121/2012, apresentado pelo Senhor Diretor Administrativo, Financeiro e de Relações com Investidores, a Diretoria resolve:

- Autorizar a contratação de serviços técnicos especializados para implantação do Sistema de Reembolso de Pequenas Despesas, mediante processo licitatório, nos termos deste relatório, com orçamento estimado de R\$ 15.964,45 (quinze mil, novecentos e sessenta e quatro reais e quarenta e cinco centavos) - base novembro/2012, com prazo de 30 (trinta) dias, após autorização da EMAE e onerando orçamento dos anos de 2013 no item orçamentário 02103 – conta razão 6161212988.

**CERTIFICO a aprovação da
Presente Resolução de Diretoria**



Pedro Eduardo Fernandes Brito
Secretário das Reuniões de Diretoria
05/12/2012

RELATÓRIO A DIRETORIA

Número: A/121/2012

Data: 05/12/2012

Relator: Paulo Roberto Fares

Assunto: Autorização para contratação de serviços técnicos especializados para implantação do Sistema de Reembolso de Pequenas Despesas.

I. HISTÓRICO

O levantamento dos macroprocessos de trabalho executados na EMAE identificou diversas atividades passíveis de melhorias a partir de sua informatização. Um dos processos que possibilitará diversos ganhos de qualidade e de tempo em sua execução com a transformação de processo manual para automatizado é o reembolso de pequenas despesas.

Atualmente, o reembolso de pequenas despesas (quilometragem por uso de veículo particular, taxi, lanches etc) é realizado utilizando-se de diversos formulários em papel que tramitam entre o empregado que realizou a despesa, o empregado com funções administrativas da área onde a despesa foi realizada, o gerente da área onde a despesa foi realizada e empregados da área financeira que processam o reembolso, sendo o transporte dos documentos realizados por menores aprendizes.

Este processo, da forma como é realizado atualmente, possui forte tendência à ocorrência de erros de diversas naturezas em virtude de sua operação manual e da quantidade de tarefas e pessoas envolvidas neste processo.

A partir de estudos realizados para a melhoria deste processo de trabalho chegou-se à conclusão de que a informatização deste processo, envolvendo a integração do trâmite de informações e aprovações com o Sistema de Gestão Empresarial SAP ECC, proporcionará diversos ganhos à empresa, tais como a diminuição na ocorrência de erros de classificação contábil, a diminuição do trânsito de papel entre os empregados, a diminuição na impressão de formulários, a diminuição no tempo dispendido para a realização deste processo e o aumento no controle do fluxo de informações relativas a este processo.

II. RELATÓRIO

Para a implantação de um sistema que permita a informatização do processo de reembolso de pequenas despesas é necessária a contratação de serviços técnicos especializados em programação de computadores em ambiente Lotus Notes, tendo como produto um novo sistema que proporcione otimizações neste processo e os benefícios oriundos destas otimizações.

O prazo de prestação de serviços é de 30 (trinta) dias a contar do envio do pedido ao fornecedor.

O orçamento estimado para a referida contratação é de R\$ 15.964,45 (quinze mil, novecentos e sessenta e quatro reais e quarenta e cinco centavos) - base novembro / 2012.



III. CONCLUSÃO

Face ao exposto, propõe-se à Diretoria:

- Autorizar a contratação de serviços técnicos especializados para implantação do Sistema de Reembolso de Pequenas Despesas, mediante processo licitatório, nos termos deste relatório, com orçamento estimado de R\$ 15.964,45 (quinze mil, novecentos e sessenta e quatro reais e quarenta e cinco centavos) - base novembro/2012, com prazo de 30 (trinta) dias, após autorização da EMAE e onerando orçamento do ano de 2013 no item orçamentário 02103 – conta razão 6161212988.



Paulo Roberto Fares

Diretor Administrativo, Financeiro e de Relações com Investidores