

**REUNIÃO ORDINÁRIA DA DIRETORIA
RESOLUÇÃO DE DIRETORIA**

Número: A/038/10/438^a
Data: 19/04/2012
Relator: Paulo Roberto Fares
Assunto: Autorização para aquisição de arquivo deslizante

Com base na exposição de motivos contida no Relatório A/038/2012, apresentado pelo Senhor Diretor Administrativo, Financeiro e de Relações com os Investidores, a Diretoria resolve:

- Autorizar a aquisição de arquivo deslizante, nos termos deste relatório, com valor orçado de R\$ 22.000,00 (vinte e dois mil reais) – base março/2012, pelo prazo de fornecimento/montagem de 30 (trinta) dias, onerando o item financeiro 01105, Projeto 9518- Escritório.

**CERTIFICO a aprovação da
Presente Resolução de Diretoria**



**Pedro Eduardo Fernandes Brito
Secretário das Reuniões de Diretoria
19/04/2012**

RELATÓRIO A DIRETORIA

Número: A/038/2012
Data: 19/04/2012
Relator: Paulo Roberto Fares
Assunto: Autorização para aquisição de arquivo deslizante

I. HISTÓRICO

Em decorrência da aprovação da nova estrutura organizacional em 15/02/2012, houve necessidade em realocação de algumas Unidades organizacionais, dentre elas, a Divisão de Patrimônio Imobiliário - AIP. Atualmente essa divisão ocupa os escritórios 23 e 24 e futuramente será transferida para o escritório 73.

Ao longo do período, a Divisão de Patrimônio Imobiliário no desempenho de suas atividades necessita manter no arquivo de uso corrente, documentos e históricos de processos e layouts dos imóveis pertencentes ao patrimônio da EMAE, documentos esses que são organizados em diversos arquivos de gavetas que ocupam muito espaço físico. A aquisição do arquivo deslizante vem otimizar o uso do espaço, além de proporcionar a melhor organização desses documentos no novo escritório.

II. RELATÓRIO

O fornecimento com serviços de montagem de sistema de arquivo deslizante no Esc. 73 será executado através de contrato com empresa especializada e de conformidade com a especificação técnica desenvolvida pela Divisão de Patrimônio Imobiliário.

O fornecimento com serviço de montagem deverá ser contratado mediante processo licitatório, de acordo com a legislação vigente e Normas da EMAE.

O prazo contratual será de 30 (trinta) dias.

O orçamento estimado para a referida contratação é de R\$ 22.000,00 (vinte dois mil reais) - base - março/2012.

III. CONCLUSÃO

Face ao exposto, propõe a Diretoria:

- Autorizar a aquisição de arquivo deslizante, nos termos deste relatório, com valor orçado de R\$ 22.000,00 (vinte e dois mil reais) – base março/2012, pelo prazo de fornecimento/montagem de 30 (trinta) dias, onerando o item financeiro 01105, Projeto 9518- Escritório.

Paulo Roberto Fares

Diretor Administrativo, Financeiro e de Relações com os Investidores